



Excel richtig nutzen und Zeit sparen. (2)

Aufbauseminar Microsoft Excel 2013 für Fortgeschrittene.

Wieso funktioniert das nicht? Ist doch Excel, und das kann schließlich jeder. Dass dem nicht so ist, haben Sie sicher schon festgestellt. Excel ist zwar das weltweit am häufigsten genutzte Tabellenverarbeitungsprogramm, aber die wenigsten beherrschen es wirklich. Denn das Programm hat durchaus seine Tücken. Aber auch viele »geheime« Ressourcen, die Ihnen das Leben erleichtern können.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie das Programm effektiv nutzen und zu einem unverzichtbaren Werkzeug Ihres Büroalltags machen.

SEMINARSCHWERPUNKTE

- Formeln und Funktionen
- Säulen- und Kreisdiagramme
- Datums- und Zeitfunktionen
- Logische Funktionen
- Bedingte Formatierungen
- Zellschutz
- Gruppierung und Verknüpfung von Tabellen
- Datenaustausch Word (Excel)
- Datenbank in Excel (Erstellen, Sortieren, Teilergebnisse ziehen, Filtern)



REFERENT

Jens Liptow,
Jancke und Liptow consult GbR.

SEMINARBEITRAG

Sie investieren 175,- Euro (Innungsmitglieder) bzw. 250,- Euro (Nichtmitglieder) in Ihren Erfolg (pro Person, zzgl. MwSt.). Inklusive Arbeitsunterlagen, Getränken und Mittagessen für die Veranstaltungstage.

Die Abrechnung erfolgt über das SHK-Ausbildungszentrum Berlin und ist daher von der Umsatzsteuer befreit.

SEMINARORT

SHK-Ausbildungszentrum
Raum 202
Grüntaler Straße 62
13359 Berlin (Mitte)

TERMIN

2-Tagesseminar:
25. und 26.09.2018
jeweils 09:00–15:00 Uhr

ZIELGRUPPE

Vom Inhaber bis zur Bürokraft von
Fachhandwerks-unternehmen

MAXIMAL 12 TEILNEHMER



Anmeldung

»Excel richtig nutzen und Zeit sparen. (2)«

25. – 26.09.2018, jeweils 09:00 – 15:00 Uhr

BF.Akademie

Lützowstraße 74
10785 Berlin (Tiergarten)
Telefon (030) 26 08-10 01
Telefax (030) 26 08-11 11
E-Mail seminar@bfgruppe.de

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Hiermit melden wir uns verbindlich an:

Teilnehmer:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Seminaranmeldung und erkenne die Geschäftsbedingungen der BF.Akademie an.

Datum/Unterschrift/Stempel:

Alle Infos und unser
komplettes Seminarangebot
finden Sie auch unter:
[www.bergmann-franz.de/
profikunden/akademie](http://www.bergmann-franz.de/profikunden/akademie)

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Anmeldungen werden in Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Nach Abschluss des Seminars erhalten alle Teilnehmer eine Seminarurkunde sowie eine Rechnung. Wenn nicht anders angegeben, gelten die jeweiligen Seminarpreise pro Person, zuzüglich Mehrwertsteuer.

Bei Abmeldung bis 14 Tage vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Stornokosten. Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbeitrages, bei Stornierung oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt werden muss. Selbstverständlich können Sie gerne eine Ersatzperson nennen. Wir behalten uns vor, das Seminar abzusagen – Sie werden natürlich rechtzeitig darüber informiert.

ANREGUNGEN

Sollten Sie Anregungen zur Semingestaltung, neue Ideen oder Wünsche für Seminare haben, lassen Sie es uns wissen. Wir freuen uns über jedes Feedback:
E-Mail: seminar@bfgruppe.de
Telefon: (030) 26 08-10 01